

GUIDE DE GESTION – Calendriers de vacances – HIVER 2019-2020 (en fonction des anciens établissements)

Pour le personnel des catégories 2 et 4 CSSS du Val-Saint-François

Généralités

Quotas :

- Il s'agit du nombre d'employés qui peuvent quitter simultanément en vacances pendant une semaine donnée.

Quantum :

- La période de référence pour l'accumulation des vacances est du 1^{er} mai au 30 avril.

Années de service au 30 avril	Quantum
Moins d'un an	1 jour 2/3 par mois de service, peut compléter à ses frais
Un an	20 jours ouvrables
17 et 18 ans	21 jours ouvrables
19 et 20 ans	22 jours ouvrables
21 et 22 ans	23 jours ouvrables
23 et 24 ans	24 jours ouvrables
25 ans et plus	25 jours ouvrables

- Reconnaissance des années de service dans le réseau pour déterminer le quantum de congé annuel :

Une personne salariée embauchée à compter du 14 mai 2006 qui n'a pas quitté le réseau de la santé et des services sociaux depuis plus d'un (1) an se voit reconnaître toutes les années de service accumulées pour la détermination de son quantum.

Congé annuel pour conjoints

Lorsque des conjoints travaillent dans le même établissement, ils peuvent prendre leur congé annuel en même temps. Cependant, leur période de congé annuel est celle du conjoint ayant le moins d'ancienneté, à condition que cela n'affecte pas la préférence des autres personnes salariées ayant plus d'ancienneté.

Échange de congé annuel

Deux (2) personnes salariées occupant un même titre d'emploi et travaillant dans un même service (ou centre d'activités) peuvent échanger leur date de congé annuel, avec le consentement du supérieur immédiat.

SUJETS	CE QU'IL FAUT SAVOIR (Pour les règles applicables, veuillez référer à l'ancien syndicat, soit celui en vigueur avant la fusion au 31 mars 2017.)	
	APTS (Catégorie 4)	SCFP (FTQ) (Catégorie 2)
Période de prise des vacances	Du 13 octobre 2019 au 25 avril 2020	
Période d'inscription des choix de vacances	Du 15 au 30 septembre 2019	
Dates d'affichage des calendriers approuvés	15 octobre 2019 (au plus tard)	
Détermination des quotas	<ul style="list-style-type: none"> • Les quotas sont déterminés par les gestionnaires. • Les quotas établis doivent permettre à l'ensemble des personnes salariées d'écouler le solde de leur banque de vacances avant la fin du calendrier. • Voir le guide « Détermination des quotas » ou le « Guide de référence » Détermination des quotas, à l'intention des gestionnaires. 	
Choix des vacances	<ul style="list-style-type: none"> • Si la personne salariée est absente pendant la période d'affichage, il est de sa responsabilité de faire connaître ses choix, sinon elle devra choisir parmi les semaines disponibles. • Afin d'officialiser sa préférence, la personne salariée doit apposer sa signature au bout de la ligne. • La personne salariée qui décide de fractionner ses 4 semaines en 2 ou plusieurs blocs de vacances durant la période de vacances, a une priorité d'ancienneté seulement sur la première. La personne salariée doit indiquer quel est son premier (1^{er}) choix (autorisé selon l'ancienneté) et son deuxième (2^e) choix (autorisé selon les quotas) et ainsi de suite. 	
	Le choix s'effectue par ancienneté, par titre d'emploi et par centre d'activité.	<ul style="list-style-type: none"> • Le choix s'effectue par ancienneté, par titre d'emploi et par centre d'activité. • Cuisiniers : le choix s'effectue en fonction de l'ensemble des installations. • La personne salariée peut, après entente avec l'employeur, modifier ses dates de vacances à la condition que cela n'affecte pas les besoins du service ni les vacances des autres personnes salariées ainsi que les assignations accordées.

SUJETS	CE QU'IL FAUT SAVOIR (Pour les règles applicables, veuillez référer à l'ancien syndicat, soit celui en vigueur avant la fusion au 31 mars 2017.)	
	APTS (Catégorie 4)	SCFP (FTQ) (Catégorie 2)
Prise des vacances	<ul style="list-style-type: none"> • Les vacances se prennent en semaine complète du dimanche au samedi. • La personne salariée à temps partiel ou occasionnel doit prendre au minimum deux (2) semaines de congé annuel, peu importe le nombre d'heures payable. 	
Fractionnement des vacances	Cinq (5) jours. Les journées fractionnées n'apparaissent pas aux calendriers de vacances.	
		Les journées fractionnées sont prises en dehors de la période normale des congés annuels.
Échange de vacances	Il est possible pour des personnes salariées d'un même centre d'activité et du même titre d'emploi d'échanger les dates de vacances après entente avec le supérieur immédiat.	
Report des vacances	<ul style="list-style-type: none"> • Les vacances peuvent être reportées à l'année suivante pour les raisons suivantes : invalidité, retrait préventif, congé parental et accident de travail. • L'employeur détermine la nouvelle date de congé annuel au retour de la personne salariée, mais en tenant compte de la préférence exprimée par celle-ci. • Tout autre motif de report doit être analysé par le gestionnaire et doit respecter le quota établi. <ul style="list-style-type: none"> - Toute modification doit être acheminée à la liste de rappel avant la date limite de demande de congé prévu à la confection des horaires. Après cette date, il est recommandé de refuser toute modification ou report. - Un report, nouveau choix de vacances ou l'annulation doit être officialisé avec le formulaire prévu à cet effet (FRH-30-2012 Modification-congés annuels 2012-02-28). 	
Modalités lors de mutation	es choix de vacances qui ont été approuvés sont maintenus lorsque la personne salariée obtient un nouveau poste ou une nouvelle affectation.	

SUJETS	CE QU'IL FAUT SAVOIR (Pour les règles applicables, veuillez référer à l'ancien syndicat, soit celui en vigueur avant la fusion au 31 mars 2017.)	
	APTS (Catégorie 4)	SCFP (FTQ) (Catégorie 2)
Modalités de paiement	<ul style="list-style-type: none"> Les heures accumulées sont versées selon le maximum des heures hebdomadaires prévues au son titre d'emploi. La personne salariée à temps partiel ou inscrite sur la liste de rappel peut demander d'étaler le paiement de son congé annuel sur la totalité de ses semaines de congé, réparti équitablement sur chaque semaine. <ul style="list-style-type: none"> La personne salariée doit en faire la demande à l'employeur (via une requête SAFIR), en respect du cycle de confection des horaires visant la période précédant le début de son congé annuel. 	
Monnayage en cours d'année	<p>Il est possible de monnayer les journées (ou heures) de vacances accumulées qui correspondent aux journées (ou heures) de vacances excédant celles prévues à la Loi sur les normes du travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> Si moins de 3 ans de service : possibilité de monnayer un maximum de jours correspondant à l'excédent de 10 jours de vacances. <ul style="list-style-type: none"> Ex. : Si vous avez 2 ans de service et que votre banque de vacances compte 20 jours : vous pouvez demander le monnayage de 10 jours (maximum) de vacances Si 3 ans et plus de service : possibilité de monnayer un maximum de jours correspondant à l'excédent de 15 jours de vacances. <ul style="list-style-type: none"> Ex. : Si vous avez 7 ans de service et que votre banque de vacances compte 20 jours : vous pouvez demander le monnayage de 5 jours (maximum) de vacances. 	
Monnayage fin avril	<p>Les banques de vacances « temps partiel » sont monnayées vers la fin avril (date déterminée à chaque année selon calendrier des dépôts de paie).</p>	
Dispositions nationales	Article 23	Article 21
Dispositions locales	Article 11	Article 21

Coordination paie, rémunération et avantages sociaux
2019-08-15