



PRASE passe à SAFIR!

Pour remplir un formulaire PRASE dans le système de requêtes SAFIR :

- sur la page d'accueil de l'Intranet, cliquez sur l'icône **Requêtes SAFIR**;
- connectez-vous en utilisant votre CIP et votre mot de passe Windows;
- choisissez la requête répondant à votre besoin (elles débutent par le mot PRASE);
- et remplissez tous les champs.



Si vous avez une adresse courriel CIUSSS, elle apparaîtra par défaut dans la requête. Vous pouvez la remplacer par votre adresse courriel personnelle si vous le souhaitez.

Cela vous permettra d'avoir le suivi de votre demande en même temps que votre gestionnaire.

Vous n'avez pas d'adresse courriel CIUSSS?

Vous pouvez tout de même remplir votre requête. En y inscrivant votre **adresse courriel personnelle**, vous pourrez recevoir les suivis en lien avec cette requête.

Notez que le système SAFIR ne vous permettra pas de consulter le contenu de votre requête une fois celle-ci remplie, mais vous verrez son statut (*En attente d'approbation, En traitement, Fermée*, etc.) et vous pourrez communiquer avec l'équipe PRASE au poste 47777 au besoin.



L'utilisation de SAFIR est aussi **possible sur les postes informatiques publics**. Vous pouvez les utiliser si vous n'avez pas de compte Windows.

Accéder aux formulaires SAFIR à partir du site web PRASE

Sur le site web PRASE, les liens vers SAFIR ont maintenant remplacé les liens vers les anciens formulaires électroniques (PDF) ayant été transférés dans le système de requêtes SAFIR.

Sachez toutefois que SAFIR est accessible uniquement par le biais de l'intranet du CIUSSS de l'Estrie – CHUS (à l'intérieur des murs de l'établissement ou avec un jeton téléaccès).

Ne plus utiliser les anciens formulaires électroniques (PDF) ou papier

Dès qu'un formulaire PRASE est transféré dans le système de requêtes SAFIR, son ancienne version électronique (PDF) ou papier n'est plus acceptée.