

## Demande de retenue supplémentaire d'impôt

Ce formulaire s'adresse à vous si vous êtes un employé ou un bénéficiaire et que vous demandez à votre employeur ou au payeur d'augmenter le montant de l'impôt retenu à la source pour éviter d'avoir un solde à payer lors de la production de votre déclaration de revenus.

Pour déterminer le montant que vous désirez faire ajouter à votre retenue d'impôt, vous devez d'abord estimer votre solde à payer pour l'année. Pour ce faire, vous pouvez

- vous baser sur le solde que vous avez dû payer à la suite de la production de votre déclaration de revenus de l'année précédente;
- vous servir du formulaire *Calcul des acomptes provisionnels des particuliers* (TP-1026).

Vous devez ensuite diviser ce solde par le nombre de paies qui restent dans l'année et inscrire le résultat à la partie 2.

Remettez ce formulaire dûment rempli à votre employeur ou au payeur. **Vous ne devez pas nous le transmettre.**

Si vous désirez modifier ou annuler la retenue supplémentaire d'impôt, vous devez remplir un nouvel exemplaire de ce formulaire et le remettre à votre employeur ou au payeur.

### 1 Renseignements sur vous (écrivez en majuscules)

Nom de famille et prénom

Numéro d'assurance sociale

Adresse

Code postal

### 2 Choix (cochez la case appropriée)

- Veuillez augmenter de \_\_\_\_\_ \$ la retenue d'impôt du Québec que vous effectuez sur chaque paie.
- Veuillez ne plus faire la retenue supplémentaire d'impôt.

### 3 Signature

Je déclare que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.

Signature

Date

Ind. rég.

Téléphone