

## Étapes pour récupérer mes feuillets fiscaux

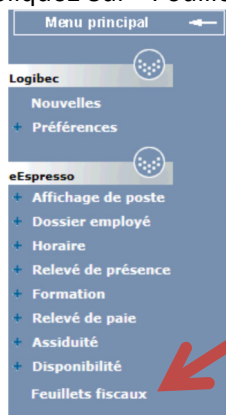
1. Allez sur la page d'accueil de l'intranet dans l'encadré « Relevé de présence » (en haut, à droite) et choisissez votre établissement d'origine. Vous basculerez vers votre web Logibec. Il s'agit du même endroit lorsque vous complétez votre relevé de présence.



2. Entrez votre code et votre mot de passe  
\* si vous ne les connaissez pas, communiquez au 819 346-1110, poste 18263.



3. Cliquez sur « Feuillets fiscaux », dans le menu de gauche



4. Vous obtenez vos relevés fiscaux en fichier PDF. Le T4 et le relevé 1 sont combinés dans un document.