



**DEMANDE DE CONGÉ D'ADOPTION 5 SEMAINES ET PLUS
 ET CONGÉ PARENTAL**

| IDENTIFICATION DE L'EMPLOYÉ | |
|---|---|
| Nom, prénom : | _____ |
| Adresse : | _____ |
| Ville : | _____ Code postal : _____ |
| Ancien établissement : | _____ |
| N° employé : | _____ Unité / service : _____ |
| Titre d'emploi : | _____ Supérieur immédiat : _____ |
| Moyen de communication privilégié | <input type="checkbox"/> Téléphone : _____ <input type="checkbox"/> Adresse électronique personnelle : _____ |
| Note : Veuillez vous assurer de mettre à jour vos renseignements personnels dans le logiciel de paie Logibec (ouvrez l'application, cliquez sur « Dossier employé », puis sur « Renseignements personnels » et « Nouveau »; n'oubliez pas de sauvegarder à la fin). | |

| ADOPTION ET PARENTAL | |
|--|--|
| Date d'arrivée ou de prise en charge de l'enfant : 20__/__/____ (une copie du certificat est obligatoire pour l'obtention du congé) | |
| Date de début du congé d'adoption (durée maximale de 10 semaines consécutives avec ou sans solde selon vos conditions de travail) : | |
| (Débutant le dimanche) 20__/__/____ <input type="checkbox"/> 5 semaines <input type="checkbox"/> 10 semaines <input type="checkbox"/> autre : __semaines | |
| Choix du régime RQAP <input type="checkbox"/> Base (37 semaines) <input type="checkbox"/> Particulier (28 semaines) | |
| <input type="checkbox"/> J'aimerais me prévaloir d'un congé parental sans solde complet (Débutant le dimanche) du 20__/__/____ au 20__/__/____ (finissant le samedi) Commentaires : _____ | |
| <input type="checkbox"/> J'aimerais me prévaloir d'un congé parental partiel sans solde (Débutant le dimanche) du 20__/__/____ au 20__/__/____ (finissant le samedi) Nombre de jours d'absence : _____ jours par semaine | |
| Avez-vous eu plus d'un employeur au cours des derniers six (6) mois précédant le congé : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si vous êtes admissible au RQAP, le congé doit être simultané à la période de versement des prestations. | |

| ASSURANCE COLLECTIVE (CONGÉ COMPLET DE 5 SEMAINES OU PLUS) | |
|--|---|
| CONGÉ D'ADOPTION | |
| Groupe Desjardins seulement (FIQ et non syndiqués) | <input type="checkbox"/> Je désire maintenir la base (médicament) et suspendre mes options (autre que médicament). Si vous ne cochez rien, vos protections d'assurances seront maintenues telles quelles pendant votre congé d'adoption. |
| Autres groupes | La protection complète est obligatoirement maintenue durant votre congé d'adoption. Cependant, vous avez le choix de maintenir ou suspendre vos options d'assurances collectives pendant votre congé sans solde complet. |
| CONGÉ PARENTAL | |
| Assurez-vous d'avoir complété le formulaire Demande de maintien ou diminution temporaire de l'assurance collective (en fonction de votre syndicat). Pour toutes questions, communiquez avec un agent responsable des assurances collectives au 819 780-2220, poste 47777, option 1 ou par courriel à prase.conges.vacances.estrie@ssss.gouv.qc.ca . | |

Signature de l'employé : _____ Date : _____

Acheminez ce formulaire signé à l'adresse courriel : prase.conges.vacances.estrie@ssss.gouv.qc.ca.

| SECTION RÉSERVÉE AUX CONGÉS/VACANCES | |
|---|---------------------|
| La présente est pour confirmer la période de votre congé d'adoption et congé sans solde ou partiel sans solde : | |
| Adoption : du (dimanche) : 20__/__/____ au (samedi) : 20__/__/____ Période d'absence : __ semaines | |
| Parental : du (dimanche) : 20__/__/____ au (samedi) : 20__/__/____ | |
| Traité par : _____ | Date : _____ |



Aide-mémoire

(À conserver pour suivi)

| Étapes à suivre pour votre congé d'adoption | Cocher si complété |
|---|--------------------|
| 1. Le plus tôt possible, remplissez le formulaire de demande de congé d'adoption et retournez-le au Service de la rémunération et des avantages sociaux, secteur Congés/Vacances (500, rue Murray, local EM-0300). | |
| 2. Inscrivez-vous au Régime québécois d'assurance parentale (RQAP) via le site : www.rqap.gouv.qc.ca au moment de la prise en charge ou de l'arrivée de l'enfant. Si vous avez eu plus d'un employeur au cours des six (6) derniers mois, faites-en la mention afin qu'ils divisent la prestation. Le RQAP recevra automatiquement le relevé d'emploi produit par le CIUSSS de l'Estrie – CHUS, et ce, dans un délai normal d'un maximum de 4 semaines à compter du début de votre congé. Notez que vous ne recevrez aucune copie de ce document. | |
| 3. Dès réception de votre « État de calcul planifié » du RQAP, acheminez une copie au Service de la paie de votre ancien établissement (voir les coordonnées « Nous joindre » sur le site Web csss-iugs.ca/prase). | |
| 4. Acheminez, une copie du certificat d'adoption de votre enfant traduit en français par courriel à prase.conges.vacances.estrie@ssss.gouv.qc.ca . | |
| 5. Remplissez, s'il y a lieu, la demande de congé parental sans solde et/ou partiel sans solde, à même la demande du congé d'adoption. | |
| 6. Remplissez, s'il y a lieu, le formulaire « Demande de modification du congé parental ou Avis de retour au travail » qui vous sera acheminé quatre (4) semaines avant la fin prévue de votre congé parental, et retournez-le au moins deux (2) semaines à l'avance par courriel à prase.conges.vacances.estrie@ssss.gouv.qc.ca . | |

Remarque

~~~~~  
 Selon vos conditions de travail :

« La personne salariée à qui l'employeur a fait parvenir quatre (4) semaines à l'avance un avis indiquant la date d'expiration du congé sans solde doit donner un préavis de son retour au moins deux (2) semaines avant l'expiration dudit congé. Si elle ne se présente pas au travail à la date de retour prévue, elle est considérée comme ayant démissionné. »

~~~~~  
Pour les employés ayant le régime d'assurance collective Desjardins, si vous prenez vos vacances reportées consécutivement à votre congé parental sans solde complet et que vous aviez suspendu vos options de votre plan d'assurance collective Desjardins, vos options demeureront suspendues pour cette même période. Seul le retour effectif au travail a pour effet de réactiver les options de votre plan d'assurance.

Conseils pratiques

Vérifier laquelle des options est la plus avantageuse pour vous avant d'effectuer votre choix du régime grâce au simulateur de prestations sur le site Web du RQAP au www.rqap.gouv.qc.ca.

Demander, s'il y a lieu, l'arrêt de prélèvement de certaines déductions comme le stationnement, les associations, les fondations et le comité social.

Vérifier votre régime d'assurances collectives pour y inscrire votre enfant.

Demander le rachat de votre congé parental en ce qui concerne le RREGOP. Vous trouverez le formulaire intitulé « Demande de rachat de service 727 » directement sur le site de Retraite Québec au www.retraitequebec.gouv.qc.ca. Il est avantageux d'effectuer le rachat à l'intérieur des 6 mois suivant votre retour complet au travail.

Pour toutes questions, vous pouvez consulter le site Web du Service PRASE www.csss-iugs.ca/prase.